



Historische Vereniging Ni'Jluusn van Vrogger

Huishoudelijk Reglement 2025

Lidmaatschap

Artikel 1

1. Een lidmaatschap wordt aangegaan voor tenminste één jaar. Bij toetreding vóór 1 oktober van het verenigingsjaar is de volledige contributie verschuldigd waarbij het recht ontstaat op zo mogelijk alle verenigingsactiviteiten en -publicaties van dat jaar. Bij toetreding na 1 oktober gaat de verplichting tot contributiebetaling in met ingang van 1 januari van het daaropvolgende jaar. Deze bepaling is van overeenkomstige toepassing op vrienden en sponsoren en hun bijdragen.
2. Door aanvaarding van het lidmaatschap onderwerpt het lid zich aan de regels van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
3. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn gepubliceerd op de website www.palthehof.nl

Artikel 2

1. De contributie van leden en de vergoedingen van vrienden en sponsoren zijn invorderbaar na 1 januari van het lopende verenigingsjaar en moet voor 1 april zijn betaald.
De contributie en de vergoedingen van vrienden en sponsoren worden zo mogelijk door middel van een machtiging tot automatische incasso geïnd.
Leden, vrienden en sponsoren die deze machtiging niet afgeven dienen de contributie, resp. vergoeding op de meest geëigende manier af te dragen waarbij eventuele extra kosten in rekening kunnen worden gebracht.
2. Leden, ereleden, vrienden en sponsoren hebben recht op twee toegangskarten tot Museum Palthehof wanneer zij tijdig aan hun financiële verplichting hebben voldaan.

Artikel 3

Ieder lid, vriend of sponsor, die in gebreke blijft, kan deelname aan activiteiten of het ontvangen van publicaties van de vereniging niet opeisen. Blijft de betaling geheel achterwege dan kan het lid, vriend of sponsor na aanmaning per 31 december uit de administratie worden verwijderd. Deze verwijdering wordt schriftelijk of per email aan de betrokkene medegedeeld.

Artikel 4

Ieder lid, erelid, vriend of sponsor is verplicht om bij adreswijziging daarvan zo spoedig mogelijk mededeling te doen bij de ledenadministrateur.

Artikel 5

Ieder lid, erelid, vriend of sponsor heeft toegang tot de activiteiten van de vereniging en kan zich doen vergezellen van een introducé. Het bestuur kan daar beperkingen aan stellen.

Bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee andere leden dit nodig acht(en).
2. De bestuursleden zijn gehouden de bestuursvergaderingen bij te wonen. Van eventuele verhindering geven zij kennis aan de secretaris.
3. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten dient tenminste de helft van de gekozen en in functie zijnde bestuursleden aanwezig te zijn.
4. Het bestuur is gerechtigd om personen die geen lid of bestuurslid zijn, ter vergadering toe te laten.
5. Een bestuurslid, dat bij een voorgenomen besluit een tegenstrijdig belang heeft, handelt volgens art. 10 lid 4 van de statuten. Hij meldt het tegenstrijdig belang onverwijld aan de overige bestuursleden en hij neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over dit punt. Wanneer hierdoor geen besluit genomen kan worden besluit de algemene ledenvergadering.
6. Stukken welke het karakter hebben van voor de vereniging bindende overeenkomsten of besluiten, moeten de handtekening dragen van twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
7. Het bestuur draagt zorg voor adequate verzekeringen ten behoeve van de vereniging.
8. Het bestuur houdt een overzicht van taken bij en wijst taken toe aan bestuursleden of leden/ vrijwilligers.
9. Het bestuur draagt zorg voor een veilige omgeving waarin vrijwilligers en bezoekers kunnen verblijven. Grensoverschrijdend gedrag wordt waar mogelijk tegengegaan. Het bestuur kan een externe vertrouwenscontactpersoon aanstellen waarbij melding kan worden gedaan van grensoverschrijdend gedrag.

Artikel 7

Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding over de werkzaamheden. Daaronder wordt verstaan het nemen van besluiten die geen uitstel dulden. Die besluiten worden in de eerstvolgende bestuursvergadering aan de orde gesteld.

Artikel 8

De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en de ledenvergadering. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een daartoe door het bestuur aangewezen vicevoorzitter.

Artikel 9

De secretaris draagt zorg voor de notulen van de ledenvergaderingen en van de bestuursvergaderingen.

De secretaris is belast met:

- a. de correspondentie namens het bestuur
- b. het uitschrijven van de bestuursvergaderingen en van de ledenvergaderingen
- c. het opstellen van het jaarverslag, uit te brengen aan de ledenvergadering
- d. de zorg voor het archief van het bestuur van de vereniging
- e. de registratie van bestuursleden en de daarvoor aangelegde registers

Het bestuur kan een notulist aanstellen.

Artikel 10

- a. De penningmeester is belast met de invordering en het beheer van de gelden en hij legt de inkomsten en uitgaven vast.
- b. De penningmeester werkt volgens het vier-ogen-principe zoals vastgesteld door het bestuur. Dat houdt in dat de tweede penningmeester of de secretaris toezicht houdt met behulp van een bankpas op de bankrekening(en) van de vereniging. Transacties boven een door het bestuur vastgesteld bedrag voeren de penningmeester en de tweede penningmeester of de secretaris gezamenlijk uit. Onder dat bedrag is de penningmeester zelfstandig bevoegd.
- c. De penningmeester is verplicht aan de kascommissie als genoemd in de statuten, inzage te geven in alle bescheiden van zijn boekhouding.
- d. De penningmeester brengt jaarlijks, na controle door de kascommissie, schriftelijk verslag uit aan de ledenvergadering over de financiële stand van zaken in het afgelopen jaar. Na goedkeuring door de algemene ledenvergadering wordt de penningmeester en het bestuur décharge verleend.
- e. De penningmeester dient voort het komende jaar een begroting in bij het bestuur met daarbij een lijst van bezittingen en meerjarige verplichtingen. Na goedkeuring worden deze stukken ter vaststelling aan de ledenvergadering voorgelegd.
- f. De penningmeester draagt zorg voor de registratie van de vereniging als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met de daarbij behorende documentatie.

Vrijwilligers

Artikel 11

1. Vrijwilligers van de vereniging kunnen (op basis van vrijwilligheid) werkzaamheden uitvoeren die voortvloeien uit bestuursbesluiten en onder bestuurlijke verantwoordelijkheid. Dat kunnen zijn:

- eenmalige of zich herhalende werkzaamheden
- werkzaamheden in het kader van een project dat bestuurlijk is vastgesteld
- structurele werkzaamheden met een lange tijdsduur

2. Vrijwilligers van de vereniging, inclusief bestuursleden, kunnen rechten doen gelden op vergoeding van onkosten gemaakt bij de uitvoering van hun werkzaamheden, na goedkeuring door het bestuur op basis van een vastgestelde regeling.

3. Het bestuur draagt waar mogelijk zorg voor adequate middelen en voor fysieke en sociale veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Ledenvergadering

Artikel 12

In elke ledenvergadering wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd die door ieder aanwezig lid wordt getekend.

Artikel 13

- a. De voorzitter bepaalt volgens de statuten op welke wijze de stemming in de algemene ledenvergadering plaatsvindt. Die wijzen zijn: instemming bij acclamatie, stemming bij handopsteken, hoofdelijke stemming of schriftelijke stemming.
- b. Bij hoofdelijke stemming worden de namen van de aanwezige stemgerechtigde leden in alfabetische volgorde voorgeleden en brengen de leden hun stem 'voor' of 'tegen' uit.
- c. Het opnemen van een schriftelijke stemming geschiedt door een commissie bestaande uit twee leden, niet zijnde bestuursleden. Eén lid van de commissie is voorzitter.
- d. Het door de commissie uitgebrachte rapport over de stemming is bindend.
- e. Het besluit van de ledenvergadering is voor alle leden bindend.

Ledenadministratie

Artikel 14

De ledenadministrateur is belast met het bijhouden van de ledenadministratie, en ook van de administratie van ereleden, vrienden en sponsors en het jaarlijks rapporteren van de ontwikkelingen in deze administraties.

Werkgroepen en commissies

Artikel 15

Het bestuur kan werkgroepen en commissies instellen. Het bestuur bepaalt daarbij:

- a. de opdracht
- b. de samenstelling van de commissie en zo nodig het voorzitterschap
- c. de wijze van rapporteren aan het bestuur

Ledenblad en publicaties

Artikel 16

- a. De vereniging geeft tenminste vier keer per jaar een verenigingsorgaan uit, genaamd, Ni'jluusn van Vrogger, kwartaalblad voor de geschiedenis van Nieuwleusen. Dit blad wordt gratis aan de leden, ereleden, vrienden en sponsors verstrekt.
- b. Naast het verenigingsorgaan wordt op allerlei manieren kenbaarheid gegeven aan de activiteiten van de vereniging en van van Museum Palthehof. Dat gaat om eigenwebsite, pers en sociale media. Ook die publicaties vallen onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid.
- c. Het bestuur bepaalt de prijs voor een losnummer en ook de wijze waarop het blad ook digitaal wordt gepubliceerd. Het blad wordt digitaal aangeboden aan de Koninklijke Bibliotheek en desgewenst aan leden op afstand.

d. Het bestuur kan de naam, de frequentie van verschijning, de wijze van publicatie en de prijs van een los nummer aanpassen.

Artikel 17

a. Op basis van artikel 8 van de statuten en artikel 15 van dit reglement stelt het bestuur een redactie in voor het verenigingsorgaan. Deze redactie bestaat uit tenminste drie en maximaal vijf leden die onderling hun taken verdelen. Een bestuurslid maakt deel uit van de redactie.

b. De redactie kan zich laten ondersteunen. De redactie kan voorstellen doen tot aanvulling of vervanging van leden.

b. De redactie werkt, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur, de inhoud van het verenigingsblad uit en krijgt daartoe de bevoegdheden om artikelen en illustraties op te stellen.

c. de redactie kan voorstellen doen aan het bestuur met betrekking tot de lay-out en het drukwerk.

Artikel 18

a. Het bestuur wijst personen aan die verantwoordelijk zijn voor publicaties over de vereniging en zijn activiteiten in de vorm van:

- de beeldbanken van de vereniging
- de website(s) van de vereniging en de website DNA van Dalfsen
- artikelen in plaatselijke, regionale of landelijke kranten of tijdschriften
- artikelen en mededelingen op sociale media.

b. Het bestuur bevordert waar mogelijk de samenwerking op het gebied van publiciteit.

Wijziging Huishoudelijk Reglement

Artikel 19

Het reglement kan op voorstel van het bestuur of tenminste tien andere leden door de ledenvergadering worden gewijzigd. Voorstellen tot wijziging door de leden moeten schriftelijk bij de secretaris worden ingediend en van een motivering zijn voorzien. Het bestuur zal die voorstellen op de agenda voor de eerstvolgende ledenvergadering plaatsen.

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering op 28 oktober 2025

..... voorzitter

..... secretaris

